

## **BESZÁMOLÓ**

### **a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírja, hogy a jegyző a hivatal tevékenységéről évente beszámol a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei előtt. A hivatal dolgozói napi munkájuk során igyekeztek eleget tenni a képviselő-testületek és a polgármesterek elvárásainak. Elsődleges feladatuk a lakosság kiszolgálása és segítése a törvény keretei között, a törvényesség maximális betartása mellett.

A Közös Önkormányzati Hivatal az önkormányzati törvényben, továbbá a külön ágazati jogszabályokban meghatározott feladatok szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában működik közre az önkormányzati és az államigazgatási hatáskörök és feladatok tekintetében.

Az önkormányzati működés középpontjában a választópolgárok által közvetlenül választott Képviselő-testület áll, amely az önkormányzati feladat és hatáskörök címzettje.

E testületnek meghatározó szerepe van az önkormányzati közhatalom gyakorlásában, a lakossági közszolgáltatások megszervezésében, a települések fejlesztésében, és a polgárok életminőségének alakításában.

Az államigazgatási feladatok címzettje a jegyző.

#### **Személyi és tárgyi feltételek**

A Közös Önkormányzati Hivatal a feladatait az alábbi szervezeti felépítés szerint látja el:

Jegyző: 1 fő

Titkárság ügyszak:

- polgármesteri és pályázati referens,  
számítógépes informatikai ügyintéző: 1 fő

Igazgatási ügyszak:

- ügyintéző I. (igazgatás, anyakönyv, iktatás –  
2022. augusztustól 2023. novemberig betöltetlen) 1 fő  
- ügyintéző II. (szociális, gyámügyi igazgatás, anyakönyv) 1 fő  
(a státusz 2018. II. félévétől betöltetlen)  
- ügyintéző III. (kereskedelmi igazgatás, testületi feladatok, 1 fő  
2018. II. félévtől szociális, gyámügyi igazgatás, anyakönyv)

Pénzügyi-gazdálkodási ügyszak:

- pénzügyi vezető 1 fő  
- ügyintéző I. (számviteli-pénzügyi, pénztár) 1 fő  
- ügyintéző II. (pénzügyi) 1 fő  
(részmunkaidőben került betöltésre)  
- ügyintéző III. (analitika, pénztár) 1 fő

Adó ügyszak:

- ügyintéző (adóügyek, pénzügyek) 1 fő

Kirendeltség:

- ügyintéző (igazgatási ügyek, anyakönyv) 1 fő  
(2018. II. félévtől Litéren igazgatási ügyintézés)

2023. évben a hivatal munkavállalói létszáma stabil volt, ám egy fő tartós betegsége, majd nyugdíjazása miatt hosszútávon helyettesíteni kellett, ami az aktív állományban dolgozóknak a munkakörükben meghatározottakon felül többlet munkaidő-ráfordítást és feladatot jelentett. A hivatal folyamatosan arra törekedett, hogy a lakosságot minél hatékonyabban kiszolgálja és a képviselő-testület munkájának támogatását biztosítsa ebben az időszakban is. Az egy fő dolgozó munkából történő kiesését új kolléga felvételével kívántuk megoldani, azonban a kolléga még 2 hónapot sem dolgozott, mikor próbaidő alatt felmondott. 2023. november 30. napjával nyugdíjba vonult továbbá az analitikát vivő kolléga, szeptembertől új kolléga került felvételre.

A Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez a két település megállapodás alapján járul hozzá, melyet állami támogatás egészít ki. Az apparátuson belül 2023. évben 1 fő rendelkezett felsőfokú végzettséggel, a többiek középfokú végzettséggel és szakmai tanfolyammal.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló kormányrendeletben meghatározott szakképesítéseknek jelenleg eleget tudunk tenni. A köztisztviselők rendszeresen részt vesznek a Közigazgatási Hivatal, továbbá a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet alapján szervezett kötelező kredit-pontos továbbképzéseken, amelyeken a szerzett ismeretek garanciát nyújtanak a napi munka zökkenőmentes, szakszerűen ellátására.

Megállapíthatjuk azt is, hogy mindkét községben a hivatal épülete megfelel a követelményeknek, biztosítja a korszerű munkavégzés feltételeit.

2023. évben hivatalunknál az alábbi ellenőrzéseket végezték el a felügyeleti szervek:

Veszprém Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály – közszolgálati ellenőrzés (KÖH)

Veszprém Megyei Kormányhivatal Törvényességi Ellenőrzési Osztály – NJT-LOCLEX ellenőrzés

Veszprém Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztály – szociális étkeztetés ellenőrzése

Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Balatonfüredi Járási Hivatal – szociális étkeztetés ellenőrzése

Magyar Államkincstár – szociális étkeztetés elszámolásának ellenőrzése

Veszprém Vármegyei Kormányhivatal – gyámügyi hatósági tevékenységek ellenőrzése

Magyar Államkincstár – normatív finanszírozás felhasználásának ellenőrzése

Az ellenőrzések elmarasztalásra okot adó tényeket nem tártak fel, a kisebb észrevételek javítása, hiánypótlása határidőre megtörtént.

A múlt évben a hivatal előterjesztések, határozati javaslatok és rendelet javaslatok készítésével támogatta a képviselő-testületek munkáját, és minden segítséget megadott, hogy a testületek megalapozott döntéseket hozhassanak.

Képviselő-testületi ülések száma 2023. évben:

	Litér	Királyszentistván
Nyílt ülés	17	10
Zárt ülés	6	0
Litér-Királyszentistván együttes	0	0
Közmeghallgatás	1	1

2023. évben a Képviselő-testületek által hozott

határozatok száma: 172 65

A rendeletek száma: 25 18

A bizottságok munkájának előkészítése, támogatása:

Pénzügyi, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság (Litér) üléseinek száma: 9, hozott határozatok száma: 104.

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság (Litér) üléseinek száma: 6, hozott határozatok száma: 15.

Ügyrendi Bizottság (Királyszentistván) üléseinek száma: 1, hozott határozatok száma: 5.

## **A Nemzeti Jogszabálytár**

Elektronikus közszolgáltatásként továbbra is a Nemzeti Jogszabálytárt (NJT) használtuk, ahová egységes szerkezetű szöveggel – csatolva a módosító rendeleteket, mellékleteket, közzétettük az önkormányzati rendeleteket, valamint a jegyzőkönyveket.

2021. évben befejeződött az NJT átalakításának folyamata, és ezt követően a rendeleteket a LocLex rendszeren belül kell elkészíteni és publikálni.

## **Iktatás, ügyiratkezelés**

2023. évben Litéren 3.345 főszámú, és 5.834 alszámú ügyirat, Királyszentistvánon 1.315 főszámú és 2.230 alszámú ügyirat iktatása történt meg.

## **Szociális igazgatás**

Litéren és Királyszentistvánon különböző szociális ellátási formákat lehet igényelni.

2023. évben a szociális ellátások esetében döntés előkészítő tevékenységet végzett a Közös Önkormányzati Hivatal, majd a döntéseket írásba foglalta, közölte a kérelmezőkkel, és a pénzügyi teljesítést is biztosította.

2023. évben is minden szociális ügyben hozott határozatot rögzíteni kellett a PTR rendszerben. Királyszentistvánon a nyugdíjasok karácsonyi támogatásának, illetve a hulladékszállítási díj támogatás előkészítése, Litéren a szociális célú tűzifa vásárlásával és annak kiosztásával kapcsolatos adminisztrációs és szervezési feladatok adtak jelentős feladatot a hivatal dolgozóinak.

Mindkét településen ellátásra kerültek a szociális étkeztetéssel kapcsolatos feladatok, az ellátást átlagosan igénybe vevők száma Litéren 34 fő, Királyszentistvánon 8 fő volt.

Szociális igazgatás keretében előkészítésre kerültek a települési támogatás kérelmek, a szociális rászorultságtól függő természetbeni ellátásokkal kapcsolatos kérelmek, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal kapcsolatos kérelmek, és az egyéb szociális kérelmek.

2023. évben gyermekvédelmi kedvezményben Litéren 1 gyermek részesült, míg Királyszentistvánon évek óta nincs gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek.

## **Munkaügyi feladatok**

Köztisztviselők, közalkalmazottak, munka törvénykönyves dolgozók alkalmazásával kapcsolatos feladatokat látunk el. A munkaügyi feladatok ellátása a Magyar Államkincstár internetes Központi Irányítási Rendszere a KIRA alkalmazásával történik.

## **Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázattal kapcsolatos ügyintézés**

Litér és Királyszentistván Község Önkormányzata is jelezte 2023. évben csatlakozási szándékát a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez. Miután a csatlakozási nyilatkozat az Emberi Erőforrások Minisztériuma által elfogadásra került, az önkormányzatok a pályázati kiírást közzétették a helyben megszokott módokon.

A pályázati felhívásra az alábbi pályázatok kerültek benyújtásra:

	Litér	Királyszentistván
„A” típusú pályázatra	2 fő	0 fő
„B” típusú pályázatra	0 fő	0 fő

## **Anyakönyvi igazgatás**

Az anyakönyvi igazgatás tekintetében a házasságkötések, halottak anyakönyvezése, illetve az anyakönyvekből történő rögzítések, utólagos bejegyzések, névváltoztatással, családi jogállás rendezésével kapcsolatos feladatokat látta el a hivatal. Litéren 2023. évben 87 esetben, Királyszentistvánon 15 esetben történt anyakönyvi ügyek intézése.

## **Hagyatéki eljárás, adó- és értékbizonyítványok**

Az elhalt személy hagyatékának, póthagyatékának felvételét és az illetékes közjegyzők felé történő továbbítását, illetve a hagyatéki eljárásokhoz, valamint egyéb megkeresés alapján (végrehajtásokhoz, gyámügyi eljárásokhoz) kért adó- és értékbizonyítványok kiállítását is ellátta a hivatal. 2023. évben. Litéren 32, Királyszentistvánon 9 hagyatéki ügyben jártunk el, míg adó-és értékbizonyítvány kiállítására: Litéren: 63, Királyszentistvánon: 18 alkalommal került sor.

## **Központi Címregiszter**

2015 évben készült el a Központi Címregiszter (KCR) elektronikus nyilvántartás, mely a jogalkotó szándéka szerint egy olyan, a nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás, amely a címadatok vonatkozásában adatkapcsolat-szolgáltatás útján hiteles adatforrást biztosít a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára. 2023. évben akadálytalanul működött a GPS koordináták, változások rögzítése.

## **Képzés, továbbképzés:**

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőség-biztosítási kereteit a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésnek.

A jogszabály szerint a tisztviselő négyéves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít.

A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek 64 pontot kell teljesítenie. Ezek alapján éves továbbképzési tervet kellett készíteni, melyet a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal részére megküldtünk.

## **Statisztikai jelentések elkészítése**

2023. évben is elkészítésre kerültek a Központi Statisztikai Hivatal felé kötelezően benyújtandó statisztikai jelentések, melyek az önkormányzati működés szinte minden területét érintik (pénzbeni és természetben nyújtható támogatásokról, szálláshelyekről, kereskedelemről, beruházásokról, utakról, hidakról stb. készültek statisztikai jelentések).

A KSH felé benyújtott statisztikákon kívül a hivatal egyéb adatszolgáltatásokat is teljesített, pl. közművelődési statisztika, könyvtári statisztika, illetve egyéb, kormányhivatal, katasztrófavédelmi szervek, járási hivatal felé teljesített adatszolgáltatásokkal.

## **Kulturális, oktatási és egészségügyi feladatok**

2023. évben a tervezett rendezvények lebonyolítása mindkét településen zavartalanul megvalósult.

A szülők gyermekeiket hároméves koruktól kötelesek óvodába beírni, az ezzel kapcsolatos nyilvántartást a hivatal dolgozói folyamatosan vezetik. Mind a Litéri Református Általános Iskolával, mind a Csivitelő Óvoda és Bölcsődével a Hivatal rendszeres kapcsolatban áll.

Az egészségügyi alapellátási feladatok (védőnői tevékenység, iskolaegészségügy, fogorvos) finanszírozásának adminisztrációját a Hivatal dolgozói ellátják. Bevezetésre került az ESZT rendszer, melyen az alapellátásban iskola egészségügyi vizsgálatok és szűrések rögzítése vált szükségessé. A rendszernek a telepítése, annak koordinációs feladatai tovább növelték a feladatainkat.

A védőnői tevékenység biztosítását 2023. július 1. napjától a Magyar Állam látja el. Az átadással-átvétellel kapcsolatos feladatok jelentős többletmunkát róttak a hivatal dolgozóira. 2023. szeptember 1. napjától a Balatonalmádi orvosi ügyeleti ellátás megszűnt, és a központi mentőszolgálat látja el a feladatokat.

### **Kereskedelmi igazgatási feladatok**

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendeletben foglalt feladat-és hatáskört a telep fekvése szerint illetékes település jegyzője gyakorolja.

Telepengedélyezésre jellemzően inkább a nyilvántartási adatokban történő változással kapcsolatos teendők voltak.

2023. évben bejelentés-köteles kereskedelmi és ipari tevékenység folytatásának bejelentése tárgyában voltak kérelmek.

### **Településüzemeltetési feladatok**

Litér község gépjármű állományával kapcsolatos üzemanyag-nyilvántartások vezetése, melynek során minden hónapban a menetlevelek és az üzemanyag számlák alapján kimutatások készülnek.

A temető-nyilvántartás vezetése Litéren, melynek első fázisa az adatok összegyűjtése volt, majd a már meglévő adatok alapján elektronikus adatnyilvántartás készült, mely folyamatosan aktualizálva van. A feltöltést megelőzően a sírok beazonosítását megkönnyítendő fényképek készültek, melyek szintén feltöltésre kerültek az adatbázisba. 2023. évben matricázásra kerültek azon sírok, ahol a megváltási idő lejárt, illetve a nyilvántartásunkban hiányos adatok szerepeltek. Ezt követően jelentős számban érkeztek sírhely megváltásra befizetések, illetve számos hiányos adat pótlásra került.

### **Földművelésügyi igazgatás, állattenyésztés**

Az állategészségügyi igazgatáson belül a hivatal feladata az eb-rendészeti teendők koordinálása, az eb-oltás megszervezésében való közreműködés. Az ebrendészeti feladatok ellátására mindkét település a veszprémi Ultimátum Állatvédelmi Alapítvánnyal kötött szerződést.

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény alapján, a tavalyi évben eljárás megindítására nem került sor.

2023. évben került véglegesen elszámolásra a 2022. évi felelős állattartást ösztönző pályázat, melynek keretében kutyák és macskák ivartalanítását és oltását támogatta az önkormányzat Litéren. A képviselő-testület támogatta továbbá a gazdátlan macskák ivartalanítását, mely 38 macskát érintett. A macskák befogásáról, illetve állatorvoshoz történő elszállításáról és visszaszállításáról a hivatal gondoskodott.

A méhekről a nyilvántartást és a vándortanyák bejelentését és kijelentését 2023. évben is vezette a hivatal.

## **Kommunális igazgatás**

2023. július 1. napi indulással új koncepció hulladékgazdálkodási rendszer került bevezetésre a lakossági és az intézményi hulladék elszállítására, a MOHU Hulladékgazdálkodási Zrt. Az átállás szintén többletmunkát jelentett a hivatal dolgozóinak.

A települési szilárd hulladék vonatkozásában Litér Község Önkormányzata közigazgatási területéről továbbra is a Depónia Kft., Királyszentistván közigazgatási területéről pedig a Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft. szállítja el a lakossági hulladékot, a MOHU-val kötött szerződésük értelmében.

## **Környezet és természetvédelemmel kapcsolatos szakhatósági eljárások**

Jegyzői hatáskörben vannak a településekhez kapcsolódó ipari és bányaterületeken működő vállalkozások tevékenységével kapcsolatos egyes szakhatósági állásfoglalások, kifüggesztési eljárások, melyek a vállalkozások további működéséhez szükségesek.

## **Polgárvédelem, honvédelmi igazgatás**

A gazdaságban jelen lévő veszélyes anyagok tárolása, feldolgozása, felhasználása magában hordja a súlyos ipari balesetek kialakulásának kockázatát. Litér és Királyszentistván I. veszélyességi kategóriába sorolt település, ezért 2023. évben is sor került külső védelmi terv gyakorlat végrehajtására, illetve riasztási gyakorlatra.

## **Pénzügyi és gazdálkodási feladatok**

A Litéri Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi csoportja, 5 fő munkavállalóval működik. Az új ASP rendszer 2017. január 1. napjától jól működik. A pénzügyi csoport létszáma stabil. A pénzügyi csoport az alábbi szervezetek könyvelését és pénzügyeit kezelte 2022. évben:

- Litér Község Önkormányzata,
- Királyszentistván Község Önkormányzata,
- Litéri Közös Önkormányzati Hivatal,
- Csivitelő Óvoda és Bölcsőde,
- Litéri Óvodai Nevelés és Bölcsődei Ellátás Társulása.

A könyvelési és pénzügyi feladatokon túl a Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai készítettek el fenti szervezetek költségvetését, költségvetés módosítását, zárszámadását, a törvény által előírt formákban (rendelet, határozat).

Az önkormányzatok által ellátandó feladatok pénzügyi fedezetének biztosításához az állami pénzeszközök lehívásához az EBR42 programban kell feltölteni a feladatfinanszírozásokhoz kapcsolódó adatokat.

Mindkét településen jelentős beruházások, fejlesztések zajlottak a 2023. évben, melyek előkészítő munkáiban az igazgatáson dolgozó kollégák, míg a pénzügyi bonyolításukban és elszámolásokban a pénzügyön dolgozó kollégák vettek részt.

## **Az analitikus nyilvántartások során az alábbi feladatok kerültek ellátásra:**

Az analitikus nyilvántartások mindig fontos szerepet töltenek be az új informatikai-számviteli rendszerben, így azok kezelése és megismerése állandó feladatot jelent, valamint minden területen folyamatos továbbképzést igényel.

Az immateriális javak és a tárgyi eszközök nyilvántartását 2018. január 1-től az ASP rendszerben kell nyilvántartani.

A beruházások, felújítások nyilvántartása, az ingatlanok kataszteri nyilvántartása, értékcsökkenésének elszámolása, az időbeli elhatárolások feloldásához szükséges analitika vezetése, és ezekkel kapcsolatos folyamatos adatszolgáltatás. Kisértékű tárgyi eszközök, készletek nyilvántartása, értékcsökkenés elszámolása, selejtezéssel, leltározással kapcsolatos feladatok. (A túlnyomó részt pályázatokból megvalósult beruházások, felújítások elszámolásához szükség van a nyilvántartásokból, analitikákból teljesítendő adatszolgáltatásokra, a műszaki dokumentációk megismerésére a szükséges adatok kinyeréséhez.)

Az ingatlanberuházások, -felújítások először az IVK programban kerülnek rögzítésre a tervezési-, építési dokumentációkból kinyert adatok felhasználásával. Ezt követően a számviteli adatok a KATI programban is feldolgozásra kerülnek. Fontos a két nyilvántartás bruttó érték egyezősége. 2023. évben is szép számmal volt beruházás, eszközbeszerzés.

Negyedévente az állományváltozások kikontírozása, és feladása a könyvelésnek. Az elhatárolt eszközök időszaki értékcsökkenéssel való feloldásához analitika alapján szükséges adatokat szolgáltatni a könyvelés számára.

Egyre növekedik az önkormányzati vagyonhoz kötődő ügyintézés szám, ezek iktatása is már közvetlenül az ügyintézési fázisokkal párhuzamosan történik.

A játszótéri- és fitneszeszközök karbantartását, javítását folyamatosan koordinálni, és dokumentálni kell.

A statisztika adatszolgáltatások már mind on-line módon történnek, az adatok minden esetben összevetésre kerülnek a beszámoló-, és más adatszolgáltatások adataival, illetve támogatások alapjául szolgálnak. (Negyedéves, éves beruházásstatisztikai jelentések, éves jelentések a beruházások összetételéről, a helyi közutakról, a közigazgatási területváltozásokról, a települési szennyvízkezelésről szóló statisztikák) Évente el kell készíteni az ingatlanvagyon statisztikáját, melyet egyeztetni kell a beszámoló megfelelő soraival, és az eltéréseket indokolni kell.

Folyamatos feladatot jelent a közműekkel (E.on, Audax, MVM, Bakonykarszt Zrt.) való kapcsolattartás. Szerződések aktualizálása, megfelelő díjszabás egyeztetése.

A víziközművek tekintetében a törvényi előírások szerint a Gördülő Fejlesztési Terv előkészítése, elfogadása, megvalósulásának elszámolása és folyamatos egyeztetése az üzemeltetővel, és a testülettel. A vagyonkezelő eszközök éves változásainak rögzítése a vagyonkezelő feladása alapján, valamint az üzemeltetésre átadott eszközökkel kapcsolatos adatszolgáltatások.

2023. december 01-vel átadásra került a Magyar Víziközmű Zrt. részére a földterületeken kívül a teljes víziközmű vagyon. A földterületek egy következő megállapodás szerint várhatóan a 2024. évben kerülnek átadásra. Ennek lebonyolítása rendkívül nagy többlet feladatot rakott az analitikus feladatok elvégzésére.

A Litér-Királyszentistván-Sóly Szennyvízcsatorna Hálózati Tulajdonközösség tekintetében a bevételek és költségek felosztásának alapja is a folyamatosan vezetett analitikai nyilvántartás.

A Magyar Energetikai Hivatal felé adatszolgáltatási kötelezettsége van az ellátásért felelős önkormányzatoknak. Litér tekintetében az üzemeltetésre átadott ivóvíz- és szennyvíz ellátó víziközmű-rendszer, Királyszentistván tekintetében pedig a vagyonkezelésbe adott ivóvíz víziközmű-rendszer eszközeivel kapcsolatosan kell minden évben adatokat szolgáltatni az időközi változásokkal aktualizált analitikák alapján.

A vagyon- és felelősségbiztosítással, valamint a gépjármű-felelősségbiztosítással kapcsolatos feladatok tekintetében szükséges teendők: a folyamatos aktualizálásokhoz az igényelt adatbázisok előállítás, káresemények bejelentése, és a szakértővel való kapcsolattartás, és folyamatos egyeztetés.

## Adóigazgatás

Az adóügyi ügyintéző feladata: Litér és Királyszentistván község közigazgatási területén a helyi adók az Építményadó, a helyi iparüzési adó, a talajterhelési díj, a késedelmi pótlék, az adók módjára behajtandó köztartozások (elővezetési bírság) kivetésével és behajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, valamint Litér településen a magánszemélyek kommunális adó kivetése és beszedése.

Az ellátott főbb feladatok:

- A hatáskörbe tartozó ügyekkel kapcsolatos megkeresések teljesítése, adat és információ szolgáltatás, adóigazolások kiállítása.
- Adóbevallások átvétele, felülvizsgálata, ellenőrzése, adók kivetése, évi kétszer értesítők kiküldése, változás-bejelentések feldolgozása.
- A befizetések elmaradása esetén fizetési felszólítások kiküldése, behajtási cselekmények elindítása (OEP adatkérések munkabérletiltáshoz, bankok megkeresése inkasszóhoz).
- A befizetések pénzforgalmának könyvelése az ASP programban (Adóban és a Kaszper felületén)
- Zárási feladatok elvégzése.
- NAV által küldött adatszolgáltatások feldolgozása
- Kimenő határozatok iktatása, postázása
- Különbféle jelentési kötelezettségek teljesítése.

Gépjárműadó ügyintézése 2021. január 1-től a Nemzeti Adó és Vámhivatalhoz került. 2023. januártól beérkezett gépjárműadó bevételből a túlfizetések rendezése után maradt összeg - 100%-ban továbbutalásra kerül a Magyar Államkincstár részére.

2023. évben 368 db iparüzési adóbevallás feldolgozásra került. Adózóktól kapott, illetve a Nav által küldött 675 db változásbejelentő rögzítése megtörtént. 115 adózó kapott felszólítást az elmúlt évek iparüzésiadó bevallásának pótlására. 35 db HIPA bevallás javításra került. 40 Záró bevallás miatt KKV Támogatás visszaigazolása kiküldésre került.

Építményadóban változás-bejelentés, eladás esetén adókötelezettség megszűnése és az új tulajdonosnál a bevallás bekérése, rögzítése megtörtént.

Az egyéb bevételek csoportjába tartoznak az adók módjára behajtandó elővezetési bírságok, melyek nem képezik az önkormányzatok bevételeit. Az előírt összegek behajtása nagyon sok ügyintézővel jár, és kevés esetben eredményes.

Késedelmi pótlék kerül felszámításra, a határidőre meg nem fizetett adótartozás után. 2023. évben, több adózó esetében végrehajtást kezdeményeztünk, mely a késedelmi pótlék megfizetését is érintette.

Talajterhelési díj kivetések száma 2018-ban megszűnt, csatornára való rákötést minden lakott ingatlannál megoldódott.

Litér Község Önkormányzatánál 2017. január 1-től bevezetésre került a magánszemélyek kommunális adója. 2023-ben 27 új bevallás került rögzítésre, 32 db lezárt időszak az ingatlan eladása miatt, illetve az új tulajdonosok felszólítása megtörtént bevallás benyújtására. Önkormányzati rendelet alapján 49 adózó kapott mentességet.

2023. évben a hátralékosok felé májusban és októberben, összesen 325 fizetési felszólítás került kiküldésre, melynek során az elmaradások jelentős része teljesítésre kerültek. Év során munkabér letiltást 2, inkasszót 1 adózónál kezdeményeztünk. Részletfizetési kérelemmel 3 adózó élt, így hátralékuk részletekben történő befizetéssel megtörtént.



2023. évben a befizetésekkel, előírásokkal kapcsolatos könyvelési feladatok rögzítése 4250 tételt tett ki, mind az ASP adó pénzforgalmi analitikai részén, mind az ASP pénzügyi könyvelésén elvégzésre kerültek.

2023. évben a befizetések, fizetési felszólítások, végrehajtások, adónemek felülvizsgálata során Litér településen 208 %, Királyszentistván településen 101 % volt az adó bevétel a tervezett előirányzathoz képest. Az Iparüzési adó bevétel tervezésénél előre nem lehetett tudni, hogy hány vállalkozás kerül be a KKV besorolásban, akik 1 %-os adót fizettek 2022. éves bevallásuk után. Összességében a 2023. évi adóbevétel Litér településen kétszerese, míg Királyszentistvánon elérte az előző évet.

2023. évben az adó-irat kapcsolat során többletmunkát eredményezett a kimenő határozatok iktatása, tértivevények rögzítése és feldolgozása, ügyiratok lezárása. NAV-os adatszolgáltatások feldolgozása. KKV nyilatkozatok rögzítése és támogatás visszaigazolások készítése.

## **Beruházások koordinálása**

Litér és Királyszentistván Község Önkormányzata több nagy volumenű beruházást, fejlesztést valósított meg az előző években pályázati forrásból. A pályázatok előkészítését, lebonyolítását és pénzügyi elszámolását, valamint a monitoring feladatokat a Hivatal dolgozói végzik. A Hivatal segíti a települések fejlődését, a beruházások, fejlesztések igazgatási tevékenységével, az árajánlatok bekérésével, a testületi ülések döntéselőkészítő munkájával, a beruházások koordinálásával, pénzügyi elszámolások elkészítésével, számlák rendezésével, valamint a megvalósult beruházások vagyonszármazékában történő aktiválásával és nyilvántartásával.

Királyszentistván 2023. évben eszközbeszerzésre nyújtott be pályázatot, a Faluházba asztalok és székek beszerzésére, mintegy 5 millió forint értékben. A támogatás pozitív elbírálásában részesült, az eszközök beszerzése folyamatban van.

2023. évben továbbá három 2022. évi pályázat elszámolása történt meg.

A 2019. évben támogatott „*Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása*” tárgyú pályázat keretében a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal székhely épületének homlokzati felújítása a nyílászárók cseréjével és hőszigeteléssel 2021. tavaszán megvalósult. A fejlesztés folytatásaként a ***Községháza tetőtér hőszigetelésére***, valamint a külső irattár épület teljes felújítására nyertünk el 23 millió Ft összegben támogatást. A mindkét projektelemet tartalmazó összesen bruttó 59,5 millió Ft összegű kiviteli munkákra vonatkozó vállalkozási szerződés 2022.11.25. napon került aláírásra a Stylus Építő és Üzemeltető Zrt-vel. A főépület érintő kivitelezési munkálatok 2022.12.01. napjával homlokzati állványozással kezdődtek, majd a héjazat, lécezés, fóliázás és tetőablakok bontásával és OSB terítés készítésével folytatódtak. A főépület tetőtéri hőszigetelési munkálatai a 15 cm vastag grafitos szigetelés elhelyezéssel, tetőfóliázás elkészítésével és ellenlécezéssel záródtak a 2022. évben. 2023. évben az ellenlécezés magasítással, tetőablakok beépítésével, bádogos munkák elvégzésével, tető héjalással zárultak a munkák, valamint az irattár épület teljes felújításával 2023. év első felében. A projektmegvalósítás fázisát a támogatással való elszámolás fázisa követte, az elszámolást 2023. év nyarán jóváhagyta a Támogató.

A Belügyminisztérium támogatásával Litér Község Önkormányzata a közterületek, zöldfelületek karbantartásához, gondozásához, a rendezett településkép és környezet esztétikus kialakításához kapcsolódóan ***munkagép beszerzésére*** 15 millió forint támogatást nyert el a 2005/2020.(XII.24.) Kormányhatározat alapján, amelyből 2022. évben egy Solis 50 típusú, traktor került beszerzésre, gémes padkakaszával 18,9 millió Ft keretében. A támogatás felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi záró beszámolót 2023. év novemberében hagyta jóvá a Támogató.

Litér Község Önkormányzata sikeresen pályázott a Veszprém-Balaton 2023 EKF projekt keretében meghirdetett Pajta Programban, a 2022. évben, a „KultKert – új közösségi szintér Litéren” című projekt keretében számos közösségépítő kulturális, művészeti program valósult meg, továbbá megvalósulhatott a művelődési ház teraszának felújítása és ezzel egy új szabadtéri közösségi szintér kialakítása. Az elért eredményekre építve a 2022. év novemberében benyújtott **„Pajta Program 2023”** című pályázat 8,5 millió Ft támogatásban részesült, amely ismételten számos kulturális és szórakoztató program megvalósítását tette lehetővé a 2023-as év során a településen.

Litér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022.09.07-i ülésén arról határozott, hogy támogatási kérelmet nyújt be a **Népi Építészeti Program** keretében népi építészeti értékek megújulását támogató szakmai előkészítésre vonatkozóan, a Litér, Petőfi Sándor utca 17. szám (527/2 hrsz) alatti helyi védelem alatt álló volt Magtár épület tetőzetének felújítását, új fedélszerkezet kialakítását megalapozó szakmai dokumentáció elkészítése tárgyában. A pályázat értékelésére 2023. év első felében került sor, amely során a Bíráló Bizottság azt a megállapítást tette, hogy a kérelem támogatásra nem javasolt, tekintettel arra, hogy a kérelemben szereplő épület nem népi építészeti emlék, így a népi építészeti programban nem támogatható.

Litér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022.11.30. napon tartott ülésén tárgyalta és döntött arról, hogy támogatja pályázat összeállítását és benyújtását a Balaton Fejlesztési Tanács által a településfejlesztési beruházások támogatására kiírt **„Környezettudatos, közterületek karbantartását szolgáló elektromos járművek beszerzése, valamint a hozzájuk kapcsolódó nem nyilvános töltőpont kiépítése”** tárgyú felhívásra. Litér község aktív, cselekvő részese kíván lenni a térség hosszútávú fejlesztési programjában megfogalmazott célok elérésében, annak érdekében, hogy a Balaton térsége az egyedülálló természetes környezetben, az egészséget és a fenntarthatóságot kiemelten kezelő, a környezetkímélő technológiák alkalmazásának széles körű elterjedését támogató és ennek következtében lakói és vendégei számára magas minőségű környezetet biztosító térséggé váljon. A pályázati cél az előregedett és környezetszennyező dízel üzemű településüzemeltetési kisteherautók lecserélése volt gazdaságosan üzemelő, klímabarát, tisztán elektromos hajtású kisteherautókra, illetve ezen e-autók töltését biztosító két aljzatos töltőpont kialakítása az önkormányzati tulajdonú 611/2 helyrajzi számú zárt ingatlanon. A pályázat 2023.06.16. napon 22 516 108 Ft támogatásban részesült. Litér 20%-os önrész biztosítása mellett 2 db elektromos kisteherautót, a pályázatban keletkezett pénzmaradvány felhasználásával egy elektromos rakodógépet szerzett be, továbbá az e-autók töltését biztosító kétaljzatos töltőpontot létesített.

A nagyobb pályázatok mellett a 2023. évben sort kerítettünk többek között a közvilágítás korszerűsítése keretében 100 db lámpatest LED fényforrású átépítésére, útfelújítási, ivóvíz-rekonstrukciós és csapadékvíz-elvezetési munkálatokat végeztünk el a településen, a közlekedés biztonságossá tétele érdekében útkereszteződéseket szélesítettünk ki, átereszeket, árkokat takarítottunk, továbbá Erzsébet tábort szerveztünk, a településfásítási program keretében 16 db sorfát ültettünk el a településen, továbbá a projektfenntartási időszakkal érintett pályázatok kötelező projektfenntartási jelentéseinek összeállítását és benyújtását is biztosítottuk.

### **Magyar Falu Program 2023.**

A Magyar Kormány a kistelepüléseken élők számának növelése, életminőségének javítása, valamint ezzel összefüggésben ezen települések fejlesztése ügyében kidolgozta és 2019. évben elindította a **Magyar Falu Programot**, amely fejlesztési lehetőséget biztosít az 5.000 fő alatti települések részére, ezzel segítve a kistelepüléseken élők életminőségének javítását.

Litér Község Önkormányzata a 2021. évben elnyert közlekedési infrastruktúra fejlesztése keretében, 2023. év első felében megvalósította a Templom utcai járda rekonstrukcióját, térburkolattal való ellátását, amelynek elszámolása és az elszámolás jóváhagyása is megtörtént az évben.

Litér a 2023. évi új pályázati felhívások közül a Litéri Református Általános Iskola előtti járda felújítására dolgozott ki és nyújtott be támogatási kérelmet, amely 9 999 999 Ft támogatásban részesült és a projekt 2023. december 15-én meg is valósult, valamint az önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése tárgyú felhívásra 2023. év decemberétől benyújtható támogatási kérelem vonatkozásában megkezdte a pályázat összeállítását az Ertl Pálné Művelődési Ház és Könyvtár épület felújítása tárgyában, 50 millió Ft-os keretösszeggel, amely támogatási kérelem benyújtása és bírálata 2024. évben lesz. Szintén a Magyar Falu Program keretében a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. közreműködésével kidolgozott programban Litér Község Önkormányzata benyújtotta igényét a Litér 053/2, 89/1 és a 801/14 helyrajzi számú állami tulajdonú ingatlanok önkormányzati tulajdonba adása tárgyában.

Királyszentistván Község Önkormányzata az önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések tárgyú felhívásra nyújtott be támogatási kérelmet eszközbeszerzés tárgyában, 4 658 995 Ft keretösszegben, döntés 2024. márciusában várható.

### **LEADER**

Litér Község Önkormányzata 2022. decemberében támogatási kérelmet nyújtott be a „*Helyi identitást és közösségi együttműködést segítő fejlesztések támogatása*” című **VP6-19.2.1.-7-2-17** kódszámú pályázati felhívásra, amely lehetőséget biztosít a Bakony és Balaton Keleti Kapuja Közhasznú Egyesület térségében működő helyi önkormányzatok számára támogatási kérelem benyújtására, a helyi identitás erősítése céljából. A pályázati cél a Közpark felső szintjén 2021. évben elkészített búbos kemence állagának megóvása érdekében fedés készítése a kemence felé, összeköttetésben a kemence mögötti kiülő fogyasztótérrel, amelynek a rossz állapotú szélezetlen deszka fedése cserépfedést kap, ezzel egy mindösszesen 80 m<sup>2</sup>-es fedett tér jön létre, lehetőséget biztosítva a szabadtéri közösségi alkalmak megteremtésére. A projekt 2023. szeptember 25-én kelt Támogatói Okirattal 3 689 398 Ft támogatásban részesült, megvalósítása 2024 év első felében várható.

### **Kiemelt beruházások**

A 2023. évben tovább folytatódott az elmúlt évek során tett előkészítő munkák után a **TLC KFT.** új litéri üzemcsarnok létesítési projektje, amelynek eredményeként 2023 május 26-án sor kerülhetett az új litéri gyártóüzem ünnepélyes átadó ünnepségére.

Az évek óta egyre fokozódó problémát jelentő elavult azbeszt ivóvízhálózat kiváltásának, a **litéri ivóvízrendszer felújításának** a megvalósítása érdekében a 2023. évben tovább folytattuk a sorozatos kapcsolatfelvételt kormányzati szinten annak érdekében, hogy az 1432/2021.(VII.2.) Kormányhatározat szerinti kormánytámogatás, amely „*Litér községen megvalósuló kommunális víziközmű fejlesztéssel összefüggő feladatok elvégzése*” tárgyában született biztosított legyen Litér számára, lehetővé téve a beruházás megvalósítását.

Településünk egyik büszkesége, kiemelkedő közintézménye a **Litéri Református Általános Iskola bővítése** valósulhatott meg egy új, négy szaktantermes épülettel az iskola infrastrukturális fejlesztésének támogatásáról szóló 1446/2021.(VII.6.) Kormányhatározat alapján, amelyre több mint 1,2 milliárd Ft-ot biztosított Magyarország költségvetésében. Az átadási ünnepségre 2023. december 1-jén került sor.

Litér, 2023. április 23.

Bencze Éva  
jegyző